

**ZARZĄDZENIE NR 41/2020**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5**  
**IM. LEONIDA TELIGI W GRODZISKU MAZOWIECKIM**  
z dnia 29 grudnia 2020r.

Na podstawie Wytycznych GIS, MZ i MEN z dnia 07-12-2020 r. dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim **Procedury Bezpieczeństwa podczas półkolonii zimowych w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim**, których treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Opisanie procedury służy ograniczeniu ryzyka zakażenia dzieci oraz kadry podczas zorganizowanego wypoczynku zimowego w czasie trwania epidemii COVID-19 na terenie szkoły.

§ 2.

1. **Półkolonie** są organizowane dla uczniów klas I-IV szkoły podstawowej.
2. **Półkolonie** mogą być zorganizowane TYLKO na terenie szkoły.
3. **Półkolonie** mogą być organizowane przez **dyrektora szkoły**, (na podstawie art. 86 Prawa oświatowego).

§ 3.

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci uczestniczących w półkoloniach.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia przez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników półkolonii oraz ich rodziców/prawnych opiekunów.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły lub placówki w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego, w tym zapewnienie opieki i wychowania.

§ 4.

Zobowiązuję nauczycieli i pracowników szkoły oraz uczestników półkolonii i ich rodziców/prawnych opiekunów do stosowania się do powyższych procedur.

§ 5.

Zasady bezpieczeństwa nie ujęte w niniejszym Zarządzeniu są zawarte w procedurach wprowadzonych Zarządzeniem 23/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedur Bezpieczeństwa podczas półkolonii w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 grudnia 2020 r..

.....  
*(podpis dyrektora)*

## **Procedury Bezpieczeństwa podczas półkolonii w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim**

### **I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku**

#### **1. Uczestnicy wypoczynku na półkolonii:**

1. Wyłącznie dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Zapoznali się z procedurami i regulaminem półkolonii dotyczącym warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.

#### **2. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:**

1. Zapoznali się z procedurami oraz zaakceptowali regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.
2. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
3. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).

4. Odprowadzając oraz odbierając dziecko ze szkoły, powinni być zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

Odprowadzając dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły. W przestrzeni wspólnej powinny obowiązywać następujące zasady:

- 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- 3) dystans od innych osób w szkole min. 1,5 m,
- 4) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

5. Mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekle chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym.
6. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko (uczestnika półkolonii) w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

## II. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSCU WYPOCZYNKU

1. Wypoczynek jest organizowany w obiektach Szkoły Podstawowej nr 5 w Grodzisku Mazowieckim, miejscu spełniającym warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej) i warunki sanitarne.
2. W szkole jest pomieszczenie umożliwiające zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
3. Na cele półkolonii mogą być przeznaczone: sale świetlicowe, sale dydaktyczne i sale gimnastyczne, które zapewniają zachowanie dystansu społecznego.
4. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczestników i wychowawców)\*.

*\* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.*

5. Jedna grupa uczestników półkolonii przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. Skład grupy nie ulega zmianie.
7. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami, stali wychowawcy.
8. W godzinach trwania półkolonii w **szkole nie mogą odbywać się inne zajęcia.**
9. W grupie może przebywać **do 12 uczestników**. Przy określaniu liczby dzieci w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności ewentualnego uczestnika.
10. Należy ograniczyć do minimum spotkanie się grup uczestników w przestrzeniach wspólnych, np. każda grupa ma opracowany plan rozpoczynania półkolonii oraz korzystania z pomieszczeń wspólnych.
11. Podczas korzystania z pomieszczeń sanitarnohigienicznych obowiązuje dystans społeczny.
12. Organizator półkolonii przygotowuje i upowszechnia regulamin półkolonii, uwzględniając specyfikę szkoły oraz rodzaj zaplanowanych zajęć zatwierdzonego programu, zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz obowiązujące przepisy prawa.
13. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść

w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

14. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników półkolonii.
15. Personel oraz uczestników półkolonii – jeżeli rodzic tego nie zapewnił – należy zaopatrzyć w środki ochrony indywidualnej.
16. Zapewnia się stałą obecność pielęgniarki szkolnej.
17. Kadra półkolonii powinna znać i stosować wytyczne oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19.
18. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
19. Przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych umieszczone są w widocznym miejscu dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk i regularnie są uzupełniane.
20. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla grupy uczestników) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
21. Podczas wypoczynku obowiązuje regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.
22. Przed rozpoczęciem półkolonii kadra wypoczynku zostanie przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykiem dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zwrócić uwagę **na unikanie komunikacji** miejskiej w celu przemieszczenia się w czasie wypoczynku, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.

### III Wyżywienie:

1. Organizacja stołówki zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
2. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręczce krzeseł.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.
5. Stosować należy bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
6. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość pomiędzy stanowiskami pracy. Powinna ona wynosić co najmniej 1,5 m. Jeżeli ze względu na charakter działalności nie jest możliwe zachowanie 1,5 m odległości, wówczas należy zapewnić środki ochrony indywidualnej.

7. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
8. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami zakażonymi oraz nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
9. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej nie powinni kontaktować się z uczestnikami i kadrą półkolonii poza niezbędnymi czynnościami.
10. Personel kuchni podczas kontaktu z uczestnikami i kadrą półkolonii powinien zasłaniać usta i nos (maseczka lub przyłbica).
11. Personel kuchni i pracownicy obsługi technicznej mają obowiązek noszenia rękawiczek lub dezynfekcji rąk.
12. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna).
13. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

#### **IV Założenia organizacyjne wypoczynku dzieci półkolonii :**

1. Organizator opracowuje i przedstawia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom niniejsze procedury i szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
2. Zapewnia się stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie szkoły. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszane są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Odbywa się stale monitorowanie prac porządkowych na terenie miejsca wypoczynku.
3. Osoby z zewnątrz (rodzice, dziadkowie, opiekunowie) przebywają w wyznaczonej strefie wspólnej – hol przy wejściu do szkoły.
4. Jeżeli organizator półkolonii zaobserwuje u uczestnika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38°C, kaszel, duszność, powinien odizolować dziecko w odrębnym lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Następnie organizator niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. Należy ograniczyć w szkole przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, m.in. do osób z którymi zawarto umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas półkolonii (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).

## **V REALIZACJA PROGRAMU:**

1. Program wypoczynku na półkolonii powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyłączone z programu powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych. Można korzystać z oferty placówek oświatowo-wychowawczych z bezwzględnym zachowaniem reżimu sanitarnego i dystansu społecznego.
3. Infrastruktura placu zabaw, boiska i sprzęt sportowy, powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
5. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
6. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
7. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup. Zaleca się taki dobór aktywności dla uczestników, który nie zwiększy ryzyka przenoszenia zarazków drogą kropelkową.

## **VI Higiena:**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to wszyscy uczestnicy, szczególnie po przyjeździe do miejsca organizacji półkolonii, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
5. Jeśli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny (inny niż organizator półkolonii), należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły.

## **VII Kadra wypoczynku dzieci:**

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej. Osoby te nie mogą realizować zajęć, jeśli ich domownicy przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej ( 22 25 00 115) w celu konsultacji lub uzyskania porady.

3. W dostępnym miejscu umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
4. Przygotować należy ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.
5. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

### **VIII. Procedury zapobiegawcze:** objawy infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy lub innej osoby

1. Jeśli u uczestnika, kadry lub innego pracownika szkoły wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, kierownik półkolonii lub wskazana przez niego osoba niezwłocznie odizoluje tę osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz w przypadku:
  - 1) uczestnika – niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z półkolonii (rekomendowany własny środek transportu);
  - 2) osoby dorosłej – odsunie od wykonywanych czynności, skieruje do domu, poinformuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).
  - 3) W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Kierownik półkolonii powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
3. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawy sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
4. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
5. Kadra półkolonii powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem w czasie półkolonii.
6. Kadra półkolonii jest zobowiązana powiadomić kierownika półkolonii oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika półkolonii.
7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
8. W izolowanym pomieszczeniu ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadza się dodatkowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).



## **IX . Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem**

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.