

ZARZĄDZENIE NR 37/2020

DYREKTORA

Szkoły Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi

w Grodzisku Mazowieckim

z dnia 6 listopada 2020 r.

**w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów 1-8
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim**

Dyrektor szkoły na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 11.01.2020 . poz. 910 i 1378),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz 1389 z późn. zm.),
- Rozporządzenia MEiN z dnia 23 października 2020 r zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz 1870) zarządza co następuje:
- Rozporządzenia MEiN z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz 1960).

§ 1

1. W okresie od dnia 09-11-2020 r. do dnia 29-11-2020 r. w Szkole Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim w zakresie dotyczącym klas 1-3 zajęcia edukacyjne realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W zakresie klas IV-VIII przedłuża się realizację zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość do dnia 29-11-2020 r.
3. Zawiesza się zajęcia stacjonarne dla oddziału zerowego Szkoły Podstawowej nr 5 w okresie od 09-11-2020 do 14-11-2020 r. na podstawie opinii Sanepidu i Organu prowadzącego.
4. W odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ze względu na warunki domowe w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły organizuje:
 - 1) zajęcia w szkole lub
 - 2) umożliwia uczniowi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

§ 2

Zajęcia stacjonarne jak i zdalne są realizowane zgodnie z zasadami obowiązującymi odpowiednio dla każdej z form nauki, szczególnie informacje zawiera **Załącznik nr 1** do Zarządzenia).

§ 3

1. Wychowawcy klas 1-3 zobowiązani są do :

- 1) sprawdzenia czy każdy uczeń klas 1-3 posiada konto do platformy MS Teams, Office 365.
- 2) ustalenia, czy uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 3) zgłoszenia do kierownika gospodarczego listy uczniów, których rodzice wypożyczą ze szkoły na podstawie umowy użyczenia laptopy, tablety.

§ 4

Zajęcia, o których mowa w § 2, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 5

1. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie:

- 1) ze szkoły;
- 2) z miejsca zamieszkania.

2. Nauczyciele wymienieni w pkt. 2 prowadzą zdalne nauczanie z prywatnych domów, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.

§ 6

1. Nauczyciele na każdej lekcji potwierdzają uczestnictwo uczniów na zajęciach edukacyjnych zaznaczając w dzienniku obecność symbolem „nzd”, nieobecność (-).

2. **Uczniowie zobowiązani są do systematycznego realizowania materiału i zaleceń** nauczycieli, a po skończonej pracy odesłania opracowanych materiałów poprzez dziennik elektroniczny lub platformę Teamsy.

3. **Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach zdalnych** oraz wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela wynikające z realizacji podstawy programowej i realizacji zajęć.

4. Uczniowie starają się pracować samodzielnie, według podanych przez nauczyciela wskazówek ze wsparciem rodzica/prawnego opiekuna.

5. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów i ich rodziców w godzinach swojej pracy. W tym czasie wskazuje uczniom sposób i formę realizacji zagadnień, wspiera podopiecznych w procesie dydaktycznym, udziela niezbędnych porad, motywuje do systematycznej pracy.

6. Uczniowie klas 1-8 oceniani będą w następujących obszarach, zgodnie ze Statutem i WZO: prace sprawdzające, praca domowa, praca dodatkowa, aktywność na zajęciach.

Systematyczna praca i zaangażowanie będą miały wpływ także na ocenę zachowania uczniów.

7. W okresie zawieszenia zajęć dla uczniów klas VIII, z przedmiotów egzaminacyjnych mogą być organizowane konsultacje indywidualne lub w małych grupach do 5 osób, on-line lub w formie zajęć stacjonarnych w szkole, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

8. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych na terenie szkoły umożliwia się przeprowadzenie olimpiad, turniejów i konkursów zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez organizatorów.

§ 7

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów 1-8 obowiązują zapisy zawarte w Zarządzeniu 33/2020 Dyrektora szkoły z dnia 26-09-2020 r. wraz z załącznikami w sprawie **wprowadzenia Strategii Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim w roku szkolnym 2020/2021** oraz Procedury bezpieczeństwa wprowadzone Zarządzeniem nr 24/2020 Dyrektora szkoły z dnia 31-08-2020 r.

§ 8

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres : sekretariat@sp5.grodzisk.pl .
 1. Formy kontaktu :z dyrektorem szkoły i zastępcą dyrektora:
 - 1) kontakt z dyrektorem za pomocą e-dziennik, kontakt e-mail na adres: malgorzata.okurowska@grodzisk.pl kontakt telefoniczny: tel. 227346020 wew 24; tel. kom. 787910571 Kontakt bezpośredni na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu po wcześniejszym powiadomieniu.
 - 2) Kontakt z zastępcą dyrektora za pomocą e-dziennika, e-mail anna.fronczak@sp5.grodzisk.pl , telefon stacjonarny 227346020 wew. 28, Kontakt bezpośredni na terenie szkoły w wyznaczonym miejscu po wcześniejszym powiadomieniu.
 2. Kontakt telefoniczny do sekretariatu szkoły - **668857089**.
 3. Kontakt do kierownika gospodarczego w sprawie wypożyczenia sprzętu komputerowego - **602701559**.
 4. Kontakt do biblioteki szkolnej w sprawie wypożyczania książek i ich zwrotu - **7346020 po sygnale proszę wybrać numer wewnętrzny 26**.
 5. Kontakt z pedagogiem szkolnym – **666988442** oraz poprzez e-dziennik.
 6. **Kontakt z psychologiem -227346020 wew.29** oraz poprzez e-dziennik.

§ 9

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli , rodziców i uczniów do zapoznania się z Zarządzeniem i jego stosowania.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Grodzisk Mazowiecki, dn. 06-11-2020 r.

Podpis dyrektora szkoły

M. Okurowska

Szczegółowe zasady pracy szkoły w formie zdalnej i stacjonarnej

1. Od dnia 09-11-2020 r. do 29-11-2020 r. zobowiązuję wszystkich nauczycieli do podjęcia pracy w trybie zdalnym w klasach I-VIII.
2. W przypadku, gdy nauczyciel, nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, (niezwłocznie) informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej).
3. W przypadku gdy uczeń nie dysponuje w domu odpowiednim sprzętem **w miarę możliwości** szkoła udostępni sprzęt służbowy do użytkowania w warunkach domowych na podstawie umowy użyczenia.
4. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych.
5. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych:
 - MS Teams
 - www.epodreczniki.pl
 - [www.office 365.com](http://www.office365.com)
 - Eduelo
 - www.gov.pl/zdalnelekcje
6. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy nauczyciele również w sposób asynchroniczny pracują z uczniami (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika, Teamsów lub poczty elektronicznej, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
7. Wszyscy nauczyciele określają warunki realizacji zdalnych konsultacji merytorycznych – należy określić dzień oraz godzinę dostępności nauczyciela i narzędzie komunikacji. Zaleca się kontakt za pomocą e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej, kontakt telefoniczny.
8. Nauczyciele, dostosowują w razie potrzeby program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
9. Przesyłane uczniom materiały, zadania, ćwiczenia, karty pracy itp. muszą uwzględniać szczególne specyficzne trudności w uczeniu się uczniów z opiniami i orzeczeniami oraz możliwości tych uczniów do samodzielnej pracy. W szczególnych przypadkach zaleca się opracowanie oddzielnych materiałów, zadań i ćwiczeń dla ww. uczniów,

dotychczasowych konsultacji online, jeżeli w wyniku monitorowania postępów ucznia w oparciu o wytwory jego pracy widoczne są trudności z samodzielnym opanowaniem nowych treści.

10. Materiały przesyłane uczniom nie mogą być obszerne, a polecenia długie lub zbyt ogólne. Zaleca się powolną realizację treści kształcenia, formułowanie poleceń w języku zrozumiałym dla ucznia i w miarę prostym, mając na względzie konieczność samodzielnej pracy uczniów, ich możliwości i trudności z organizacją własnego czasu pracy oraz konieczność realizacji nowych treści z wielu obowiązkowych zajęć lekcyjnych, a tym samym znaczne obciążenie.
11. Nauczyciel określa termin realizacji i wykonania zadanych prac. Termin wykonania zadanej pracy i wysyłania odpowiedzi do nauczyciela powinien uwzględniać możliwość samodzielnego opanowania treści kształcenia przez ucznia oraz higienę pracy umysłowej i zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
12. Zasady zawarte w ust. 11 dotyczą także uczniów, których objęto nauczaniem indywidualnym, zajęciami wyrównawczymi, zajęciami rewalidacyjnymi oraz innymi wynikającymi z arkusza organizacyjnego szkoły w tym wspomaganie.
13. Nauczyciele mogą komunikować się z rodzicami i uczniami z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - a) e-dziennika,
 - b) e-maili służbowych
 - c) telefonów komórkowych i stacjonarnych,
14. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 1) Nauczyciele dokumentują prowadzenie zajęć w e-dzienniku zgodnie z planem zajęć.
 - 2) Zaznaczają frekwencję uczniów na zajęciach on-line. W przypadku zajęć prowadzonych w sposób asynchroniczny (jeżeli nie ma możliwości połączenia się ucznia z nauczycielem z przyczyn technicznych) obecność ucznia zaznacza się na podstawie odebranych wiadomości.
 - 3) W zakładce zadania domowe nauczyciele umieszczają scenariusz lekcji, zadania pracy domowej, filmy, prezentacje, przesyłają jako załączniki w chmurze.
15. Sposób i czas trwania zajęć online jest następujący:
 - 1) **dla klas 1-3** i oddziału przedszkolnego maksymalny czas zajęć obowiązkowych prowadzonych w formie zdalnej z użyciem monitorów nie może trwać dłużej niż 2 godziny,
 - 2) zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów: j. polski, j. obcy, matematyka, historia, wos, geografia, przyroda, biologia, fizyka, chemia oraz zajęcia z wychowawcą trwają online 30 min, 15 minut uczeń wykonuje samodzielnie zadania, nauczyciel przesyła w tym czasie scenariusz zajęć, prezentacje itp., udziela konsultacji,
 - 3) zajęcia z przedmiotów: religia, muzyka, plastyka, technika, informatyka, wf, edb, wdz, zaj. zawodoznawstwa, trwają online do 15, nauczyciel informuje o przebiegu i tematyce zajęć, wyjaśnia wykonanie zadań, poleceń, w pozostałym czasie lekcyjnym -30 min., uczniowie pracują samodzielnie, nauczyciel przesyła scenariusz zajęć, zestaw zadań, udziela konsultacji poprzez środki komunikacji wymienione w pkt 10.
 - 4) zajęcia przydzielone uczniom na podstawie opinii i orzeczeń prowadzone ze specjalistami w szkole trwają odpowiednio 45min lub 60 min. Jeżeli uczeń nie

będzie uczestniczył w zajęciach w szkole, nauczyciele specjaliści prowadzą zajęcia zdalnie,

5) zajęcia Nauczania Indywidualnego trwają 45 min.,

6) nauczyciele wspomagający uczestniczą w zajęciach online, wspomagają indywidualnie pracę ucznia poprzez środki komunikacji zdalnej lub organizują spotkania na terenie szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

16. Nauczyciele monitorują aktywność uczniów przez sprawdzanie odebranych wiadomości i odrabianych zadań domowych.

17. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych prac m.in.: ćwiczeń, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym.

18. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.

19. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.

20. Specjaliści szkolni są dostępni dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem zajęć :

1) dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne nauczanie lub na terenie szkoły zgodnie z harmonogramem zajęć.

2) specjaliści prowadzą dokumentację w sposób przyjęty w szkole.

21. W szkole zapewniona jest **opieka świetlicowa** w godzinach pracy świetlicy szkolnej dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

22. Biblioteka szkolna w okresie zdalnego nauczania funkcjonuje:

1) w godzinach 8.00-14.00 od poniedziałku do czwartku , zgodnie z **Procedurami zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania** Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim w trakcie epidemii COVID-19 wprowadzonymi Zarządzeniem 24/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 31-08-2020 r.,

2) w każdy piątek nauczyciel biblioteki pracuje zdalnie, odbiera e-maile od uczniów i rodziców, udziela informacji zwrotnej za pomocą e-dziennika

23. Na terenie szkoły podczas nauki stacjonarnej nauczyciele przypominają uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania;

24. Kalendarz roku szkolnego 2020/2021 dostępny na stronie szkoły nie ulega zmianie za wyjątkiem dni otwartych i zebrań o których będziemy informować rodziców na bieżąco.