

ZARZĄDZENIE NR 24/2020

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. L. TELIGI W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Wewnętrznych procedur funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w czasie epidemii od 1 września 2020 r. do odwołania .

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz., 1327 z p.zm.),
- 3) Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§1

Wprowadza się Wewnętrzne Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim których treść stanowią załączniki nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli, pracowników niepedagogicznych do zapoznania się i realizowania zapisów Procedury.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą prawną od 01 września 2020 r.

Dyrektor szkoły

Małgorzata Okurowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr24/2020
Dyrektora SP
z dnia 26-08-2020 r.

Wewnętrzne procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim w czasie epidemii

od 1 września 2020 r. do odwołania,

I Organizacja zajęć w szkole :

1. Do szkoły uczęszcza uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły-hol główny, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. Szkoła dokonuje rejestracji osób wchodzących na teren szkoły.
6. Z opiekunami ucznia szkoła kontaktuje się skutecznie z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość- telefon, Messenger, Facebook, dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną.
7. Szkoła posiada termometry bezdotykowe (szkoła-sale lekcyjne, świetlica , sala gimnastyczna, gabinet pielęgniarki, izolatka) dezynfekcja następuje po ich użyciu.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, ucznia odizolowuje się w

odrębnym pomieszczeniu, wyznaczonym miejscu na III piętrze, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

9. W miarę możliwości należy zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie uczniów na terenie szkoły np. poprzez różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas, różne godziny przerw lub zajęć na boisku. Uczniowie w miarę możliwości odbywają zajęcia w jednej sali lekcyjnej, a zmiana pomieszczenia następuje tylko w sytuacji koniecznej np. basen, wf.grupa językowa. Podczas pobytu w części wspólnej szkoły-szatnia, korytarze oraz podróży na basen i w szatni basenowej uczeń zobowiązany jest zakładać maseczkę.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Noszenie maseczek przez uczniów podczas wejścia do szkoły, pobytu w szatni i na korytarzach podczas przerw.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, usuwa się lub uniemożliwia do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym **dniu** zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. oraz tak by w czasie przerwy na korytarzu przebywały dzieci tylko z dwóch sal. Uczniowie klas starszych przebywają w czasie przerwy na świeżym powietrzu w sprzyjających warunkach pogodowych, w innym przypadku przebywają na korytarzach rotacyjnie zgodnie z ustaleniami nauczycieli.
16. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, dystansu społecznego.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
19. Podczas korzystania z szatni, w miarę możliwości wprowadza się różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, przy wejściu do szatni uczniowie korzystają z umieszczonego tam środka do dezynfekcji rąk oraz mają zasłonięte usta i nos.
20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych- w zależności od liczby zgłoszonych uczniów. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych **wprowadzone są zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii**. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem

opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

21. Osoby odbierające dzieci ze świetlicy nie wchodzi na teren szkoły, a fakt odbioru dziecka zgłaszają osobie do obsługi lub korzystają z bezpośredniego telefonu do wychowawców. Opiekunowie odnotowują godzinę odbioru i osobę, która zgłosiła się po dziecko.
22. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
23. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych oraz są upowszechniane na pierwszych spotkaniach z uczniami i rodzicami.
24. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej (*Załącznik nr 1* do niniejszej procedury) oraz godziny jej pracy, zostaną upowszechnione z uwzględnieniem koniecznego okresu 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
25. We współpracy z pielęgniarką szkolną opracowane zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy zostaną upowszechnione (*Załącznik nr 2 do niniejszej procedury*), uwzględniają wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualne wytyczne m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
27. Uczniowie korzystają z dystrybutorów wody pod nadzorem opiekuna zgodnie z zaleceniami higienicznymi wskazanymi na stronie internetowej GIS <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>.

II Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 1) Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- 2) Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
- 3) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem dotyczy to szczególnie, uczniów po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 4) W szkole codzienne monitorowane są prace porządkowe (wg *Załącznika nr 3 do niniejszej procedury*, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- 5) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- 7) Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

- 8) Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy je wyrzucić po zużyciu w oznakowanym pojemniku. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS:
<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

III Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Posiłki dostarczane przez firmę cateringową są przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły . Posiłki wydawane są zmianowo lub w miarę możliwości - spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) usuwa się z obszaru sali jadalnej i wydaje się bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
5. , to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

IV Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły:

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. W szkole znajduje się pomieszczenie –gabinet pielęgniarstwa (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły, odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia.>

Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą według zasad:

<https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi
w Grodzisku Mazowieckim
w trakcie epidemii COVID-19 dla uczniów , rodziców i nauczycieli od 1 września
do odwołania**

Cel wdrażania procedury:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) biblioteki oraz użytkowników.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz użytkowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w trakcie epidemii COVID-19, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i pracy nauczycieli bibliotekarzy.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, korzystających z usług biblioteki.

§2

1. Osoby wchodzące do szkoły i biblioteki zachowują dystans czasowo-przestrzenny - 1,5 m.
2. Korzystają z środków higieny /dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły.
3. Maksymalnie ogranicza się kontakt między użytkownikami zgodnie z wytycznymi GIS.
4. Odległości pomiędzy uczniem i bibliotekarzem powinny wynosić min. 1,5 m.
5. Personel pomocniczy nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami biblioteki.
6. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
7. Rodzice i opiekunowie mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący, co najmniej 1,5 metra.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej, wyznaczonej w szkole, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

9. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w obszarze biblioteki (przy punkcie zwrotu książek).
10. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece tj. 4 osoby.
11. Skracą się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów. Nie ma możliwości korzystania z komputerów, czytelnicy.
12. Nie ma wolnego dostępu do półek z książkami. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
13. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych.

§ 3

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest wcześniejsze zgłoszenie za pośrednictwem telefonu lub maila.
2. Nauczyciel bibliotekarz wskaże miejsce odbioru książki.
3. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami bezpieczeństwa .
4. W widocznym miejscu wywiesza się informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.

§ 4 .

1. Ustala się zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki .
 - 1) W Bibliotece wydziela się tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu zbiorów wracających do Biblioteki, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. „drogę czystą” dla zbiorów wypożyczonych z biblioteki.
 - 2) Zaleca się zwrot zbiorów bezpośrednio do przygotowanych worków/pudełek oczekujących na kwarantannę.
 - 3) Przyjęte zbiory zostaną odłożone na okres 2 dni, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
 - 4) Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały zbiory. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV z uwagi na to, iż światło to ma szkodliwy wpływ na materiały, z których wykonane są książki.
 - 5) Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne musi mieć założoną maskę /przyłbicę oraz zachować bezpieczną odległość.

§5

1. Dni otwarcia i godziny: poniedziałek-piątek 8.00-15.00. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem/dezynfekcją Biblioteki.
2. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze wcześniej zgłoszonych pozycji, czytelnik musi zdezynfekować ręce przed wejściem do Biblioteki, mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją i wytycznymi GIS **do co najmniej 1,5 m.**

§6

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, podwyższona temperatura, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu,
2. nauczyciel Biblioteki, zgłasza informację do dyrektora szkoły, pielęgniarki, umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w Bibliotece, w których przebywał użytkownik,

§7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydać zalecenie, aby zastosowały się do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się po poradę lub konsultację do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w Szkole Podstawowej nr 5
oraz godziny jego pracy.**

1. Personel wyposażony jest w miarę możliwości w zestaw środków ochrony indywidualnej, opiekującego się osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie
 1. 3 - plastikowe worki- ponumerowane worki 1,2,3
 2. 1- worek plastikowy w innym kolorze
 3. 2 pary rękawiczek
 4. Maski twarzowe, ewentualnie chirurgiczne
 5. Fartuch ochronny nieprzebielny (lub flizelinowy jeżeli wizyta jest dedykowana wykonaniu zabiegów z przerwaniem ciągłości tkanek)
 6. Gogle lub przyłbica
 7. Preparat do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu
 2. Pielęgniarka sprawuje bieżący nadzór nad pracą osób sprzątających w gabinecie profilaktyki zdrowotnej.
 3. W gabinecie stosowane są procedury ustalone przez GIS.NFZ, MZ
 4. Gabinet czynny jest w dniach poniedziałek-piątek w godzinach 8.30-14.30.
 5. W gabinecie może przebywać jeden uczeń, który zgłosi się w celu udzielenia pomocy medycznej.
- ..

