

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi
w Grodzisku Mazowieckim
w trakcie epidemii COVID-19 dla uczniów , rodziców i nauczycieli od 1 września do
odwołania**

Cel wdrażania procedury:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) biblioteki oraz użytkowników.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz użytkowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w trakcie epidemii COVID-19, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i pracy nauczycieli bibliotekarzy.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, korzystających z usług biblioteki.

§2

1. Osoby wchodzące do szkoły i biblioteki zachowują dystans czasowo-przestrzenny - 1,5 m.
2. Korzystają z środków higieny /dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły.
3. Maksymalnie ogranicza się kontakt między użytkownikami zgodnie z wytycznymi GIS.
4. Odległości pomiędzy uczniem i bibliotekarzem powinny wynosić min. 1,5 m.
5. Personel pomocniczy nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami biblioteki.
6. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
7. Rodzice i opiekunowie mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący, co najmniej 1,5 metra.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej, wyznaczonej w szkole, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
9. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w obszarze biblioteki (przy punkcie zwrotu książek).

10. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece tj. 4 osoby.
11. Skracą się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów. Nie ma możliwości korzystania z komputerów, czytelni.
12. Nie ma wolnego dostępu do półek z książkami. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
13. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych.

§ 3

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest wcześniejsze zgłoszenie za pośrednictwem telefonu lub maila.
2. Nauczyciel bibliotekarz wskaże miejsce odbioru książki.
3. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami bezpieczeństwa .
4. W widocznym miejscu wywiesza się informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.

§ 4.

1. Ustala się zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki .
 - 1) W Bibliotece wydziela się tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu zbiorów wracających do Biblioteki, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. „drogę czystą” dla zbiorów wypożyczanych z biblioteki.
 - 2) Zaleca się zwrot zbiorów bezpośrednio do przygotowanych worków/pudełek oczekujących na kwarantannę.
 - 3) Przyjęte zbiory zostaną odłożone na okres 2 dni, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
 - 4) Po przyjęciu książek od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały zbiory. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV z uwagi na to, iż światło to ma szkodliwy wpływ na materiały, z których wykonane są książki.
 - 5) Czytelnik zwracając zbiory biblieczne musi mieć założoną maskę /przyłbicę oraz zachować bezpieczną odległość.

§5

1. Dni otwarcia i godziny: poniedziałek-piątek 8.00-15.00. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem/dezynfekcją Biblioteki.
2. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze wcześniej zgłoszonych pozycji, czytelnik musi zdezynfekować ręce przed wejściem do Biblioteki, mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją i wytycznymi GIS **do co najmniej 1,5 m.**

§6

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, podwyższona temperatura, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu,
2. nauczyciel Biblioteki, zgłasza informację do dyrektora szkoły, pielęgniarki , umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba,

przeprowadzenie rutynowego sprzątnia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w Bibliotece, w których przebywał użytkownik,

§7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydać zalecenie, aby zastosowały się do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się po poradę lub konsultację do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.