

**ZARZĄDZENIE NR 19/2020**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5**  
**IM. LEONIDA TELIGI W GRODZISKU MAZOWIECKIM**  
z dnia 21 maja 2020r.

**W sprawie:**

**Procedury Bezpieczeństwa dotyczącej organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla klas 1-3 w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim od 25 maja 2020 r. do odwołania,**

**Procedury bezpieczeństwa organizacji konsultacji przedmiotowych dla uczniów klas ósmych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim od dnia 25 maja 2020 r, a dla uczniów wszystkich klas od 1 czerwca 2020 r.**

Na podstawie: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz.U. z 2020 r. poz.871) , Komunikatu MEN z dnia 15 maja 2020 r., Wytycznych GIS, MZ i MEN z dnia 15.05.2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim Procedurę Bezpieczeństwa **dotyczącą organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla klas 1-3 w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim od 25 maja 2020 r. do odwołania**, której treść stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim Procedurę Bezpieczeństwa **organizacji konsultacji przedmiotowych dla uczniów klas ósmych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim od dnia 25 maja 2020 r, a dla uczniów wszystkich klas od 1 czerwca 2020 r. do odwołania**, której treść stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuję nauczycieli i pracowników szkoły do stosowania się do powyższych procedur.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.,

.....  
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 1

Do zarządzenia nr 19/2020

Dyrektora SP5

z dnia 21-05-2020 r.

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca organizacji zajęć  
opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas  
I-III w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim od  
25 maja 2020 r. do odwołania**

**I Postanowienia ogólne**

Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

**II Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych**

1. Rodzice / opiekunowie prawni powinni zgłosić wybranemu nauczycielowi mailowo chęć skorzystania z opieki z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12, aby prowadzący mógł kontrolować liczbę uczestników,
2. Rodzice wypełniają Deklaracje udziału dziecka w zajęciach i Oświadczenie (Załącznik nr 1 do procedury), które mogą przesłać drogą mailową lub w wersji papierowej rodzic/uczeń, dostarcza do szkoły. Dokumentacja przechowywana będzie w sekretariacie szkoły.
3. **Liczebność grupy podczas zajęć opiekuńczo –wychowawczych i opieki świetlicowej ogranicza się do 12 osób.** W uzasadnionych wypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o dwoje.
4. W miarę możliwości należy **unikać rotacji nauczycieli** podczas sprawowania opieki nad uczniami. Należy zadbać o to, aby do grupy byli przypisani ci sami opiekunowie.
5. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali.
6. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

7. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko i każdego opiekuna.
8. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m ( 3 uczniów – 6 osobowy świetlicowy stolik, 1 uczeń-1 ławka szkolna).
9. W sali, w której przebywać będą uczniowie, nie może być zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki), a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
12. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
13. Uczniowie , pod nadzorem nauczycieli, powinny przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, mogą korzystać z boiska szkolnego, placu zabaw, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
14. Sprzęt na placu zabaw, boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany , jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
15. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
16. Poszczególne grupy uczniów nie stykają się ze sobą, obowiązują różne godziny przerw, posiłków, zajęć na świeżym powietrzu.
17. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
18. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer)
19. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami przebywającymi w sali.
20. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
21. W szatni uczniowie korzystają z co drugiego boksu, każda grupa winnym czasie zaczyna i kończy zajęcia.
22. Wychowawcy grup korzystają z szybkiej komunikacji z rodzicami (wykaz telefonów w Deklaracji rodziców, która znajduje się w sekretariacie szkoły).
23. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
24. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie powinien kontaktować się z uczniami oraz personelem opiekującym się dziećmi.

25. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
26. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący, co najmniej 2 metry.
27. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej, wyznaczonej w szkole- hol główny, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m<sup>2</sup>.
28. W zajęciach opiekuńczo-wychowawczych mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
29. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
30. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
31. Na podstawie pisemnej zgody rodzica każde dziecko zostanie poddane pomiarowi temperatury przy wejściu do przestrzeni wspólnej. Nie odnotowuje się, jaką temperaturę ma dane dziecko, a jedynie sprawdza, czy jest podwyższona. Wynik powyżej 37,5 stopni C oznacza, że rodzic powinien przedstawić zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe.
32. Uczniowie do szkoły są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
33. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

### **III Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Osoby dorosłe, wchodzące do budynku powinny zdezynfekować ręce, obowiązkowe są również rękawiczki ochronne oraz maseczka, zakrywająca usta i nos.
2. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Zaleca się regularnie mycie rąk wodą z mydłem oraz należy dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do świetlicy szkolnej, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt i środki, instruuje pracowników obsługi oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych powinny być wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji. Należy też zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

#### **IV Gastronomia**

1. Dzieci powinny korzystać z dystrybutorów wody pod nadzorem opiekuna. Zalecenia higieniczne w przypadku dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostają zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników (środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów). Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców.
3. Posiłki powinny być spożywane w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków oraz obowiązkowe czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.
5. Posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, rozkładane w szkole na talerze i zapewnione zostały sztućce i naczynia, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

#### **V Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu**

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. O ile to możliwe w pracę z dziećmi nie powinny być zaangażowane osoby powyżej 60 lat lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W szkole wyznacza się pomieszczenie, wyposażone m. in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w razie zdiagnozowania objawów chorobowych. Izolatka zostaje wyznaczona w gabinecie pedagoga na parterze.

4. W widocznym miejscu umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych itp.
5. Procedura postępowania na wypadek zarażenia koronawirusem:
  - 1) W przypadku niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
  - 2) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) a także obowiązujących przepisów prawa.
  - 3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
  - 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
  - 5) Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydać zalecenie, aby zastosowały się do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
  - 6) W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się po poradę lub konsultację do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, muszą być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom. Każdy pracownik szkoły oraz agent, prowadzący stołówkę, zapoznane się z niniejszą procedurą. Rodzice informowani są poprzez zamieszczenie procedury na stronie internetowej szkoły.

**DEKLARACJA**  
**UDZIAŁU DZIECKA W ZAJĘCIACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W GRODZISKU MAZ.**

**Deklaruję udział dziecka:**

.....

*(imię i nazwisko, data urodzenia)*

**w zajęciach opiekuńczo- wychowawczych w szkole od dnia .....**

**w godzinach.....**

tel. kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

*(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)*

.....

*i/lub(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)*

**Oświadczenie**

Oświadczam, że dziecko .....

*(imię i nazwisko )    klasa*

*jest zdrowe i nikt z domowników i najbliższej rodziny nie przebywa na kwarantannie.*

*Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojej i mojego dziecka podczas przyprawiania i odbierania dziecka z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim.*

*Oświadczam, że zapoznałam/łem się z **Procedurą bezpieczeństwa dotyczącą organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim od 25 maja 2020 r. do odwołania***

.....

*Miejscowość i data*

.....

*imię i nazwisko rodzica/ opiekuna*

Załącznik nr 2

Do zarządzenia nr 19/2020

Dyrektora SP5

z dnia 21-05-2020 r.

**Procedury bezpieczeństwa organizacji konsultacji przedmiotowych  
w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim  
od 25 maja 2020 r. do odwołania**

**I Postanowienia ogólne**

1. Od 25 maja br. uczniowie klas VIII szkół będą mieli możliwość korzystania z konsultacji na szkoły ze wszystkich przedmiotów, w szczególności z tych przedmiotów, z których od 16 do 18 czerwca będą zdawać egzamin ósmoklasisty.
2. Od 1 czerwca br. uczniowie pozostałych klas będą mieli możliwość korzystania z konsultacji ze wszystkich przedmiotów na terenie szkoły.
3. Wymiar konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb uczniów, a także warunków szkoły.
4. Organizacja konsultacji uwzględni wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
5. Harmonogram konsultacji na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 zostanie opracowany z nauczycielami, i zostanie opublikowany na stronie Internetowej Szkoły.
6. Terminarz konsultacji jest dostosowany do planu lekcji tak, aby uczeń nie opuszczał zajęć szkolnych.
7. Osoba, której nauczyciel nie zgłosił personelowi nadzorującemu w strefie wejścia, w przypadku gdy nie otrzymał woli uczestnictwa może zostać nie wpuszczona na teren placówki.
8. Uczeń nie umawia się na konsultacje, jeżeli jest chory lub w Jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
9. Jeżeli umówił się uczeń na konsultacje, a nie może przyjść, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

**II Organizacja konsultacji**

1. Rodzice / opiekunowie prawni powinni zgłosić wybranemu nauczycielowi mailowo chęć skorzystania z konsultacji z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12, aby prowadzący mógł kontrolować liczbę uczestników, ustalić godziny spotkania i przygotować materiał do pracy z dzieckiem.
2. Rodzice wypełniają Deklaracje udziału dziecka w konsultacjach i Oświadczenie (Załącznik nr 1 do procedury), które mogą przesłać drogą mailową lub w wersji papierowej rodzic/uczeń, dostarcza do szkoły. Dokumentacja przechowywana będzie w sekretariacie szkoły.



3. Na podstawie pisemnej zgody rodzica każdy uczeń zostanie poddany pomiarowi temperatury przy wejściu do przestrzeni wspólnej. Wynik powyżej 37,5 stopni C oznacza, że rodzic powinien przedstawić zaświadczenie lekarskie, że Jego dziecko jest zdrowe.
4. Bezwzględnie wszystkie osoby wchodzące korzystają z umieszczonego przy wejściu płynu do dezynfekcji rąk .
5. Ze względu na sytuację epidemiczną **liczebność grupy na konsultacje ogranicza się do 12 osób.**
6. Konsultacje prowadzić będą nauczyciele nauczający przedmiotu w danej klasie.
7. Konsultacje odbywać się będą w wyznaczonej i stałej sali.
8. Odległości pomiędzy stanowiskami nauki dla uczniów powinna wynosić min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
9. Uczniowie przynoszą ze sobą swoje przybory, podręczniki , które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze/plecaku i ich sobie nie pożyczają.
10. Wchodzą pojedynczo do szatni, pozostawiają w swoich szafkach okrycie zewnętrzne i zmieniają obuwie. Bezpośrednio udają się do wskazanej sali.
11. Po zakończonych zajęciach nauczyciel dopilnowuje, aby uczniowie nie organizowali się w większych skupiskach, pojedynczo schodzili do szatni i jak najszybciej kierowali się do wyjścia.
12. Minimalna przestrzeń do zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jedną osobę i każdego opiekuna.
13. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. W sali, w której będą odbywać się konsultacje nie może być przedmiotów czy sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować .
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą na konsultacje niepotrzebnych przedmiotów.
16. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami przebywającymi na konsultacjach.
17. Nauczyciele udzielający konsultacji korzystają z podanych w Deklaracji sposobów szybkiej drogi komunikacji z rodzicami (wykaz telefonów).
18. Opiekunowie uczniów i uczniowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
19. Personel pomocniczy nie powinien kontaktować się z dziećmi, młodzieżą oraz personelem prowadzącym konsultacje.
20. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
21. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/z konsultacji mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący, co najmniej 2 metry, jak również młodzież przebywająca na terenie szkoły.
22. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej, wyznaczonej w szkole, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m<sup>2</sup>
23. W konsultacjach mogą wziąć udział tylko uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
24. Dzieci na konsultacje przyprowadzane/ odbierane będą przez osoby zdrowe. Jeśli domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.

25. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

### **III Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

8. Osoby dorosłe, dzieci i młodzież wchodzące do budynku powinny zdezynfekować ręce, obowiązkowe są również rękawiczki ochronne oraz maseczka, zakrywająca usta i nos.
9. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, młodzież szczególnie po przyjściu na konsultacje czy po skorzystaniu z toalety.
10. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt i środki, instruuje pracowników obsługi oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Nauczyciele udzielający konsultacji i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice
13. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych powinny być wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji. Należy też zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
14. Personel pracujący z dziećmi/ młodzieżą i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.  
Pracownicy myją i dezynfekują ręce, w tym szczególnie:
  - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
  - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
  - c. po usunięciu środków ochrony osobistej,
15. Należy zapewnić odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
16. Zużyte jednorazowe środków ochrony osobistej należy wyrzucić do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
17. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

### **IV Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu**

7. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

8. O ile to możliwe w pracę z uczniami nie powinny być zaangażowane osoby powyżej 60 lat lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
9. W szkole wyznacza się pomieszczenie, wyposażone m. in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w razie zdiagnozowania objawów chorobowych. Izolatka zostaje wyznaczona w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
10. W widocznym miejscu umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych itp.
11. Procedura postępowania na wypadek zarażenia koronawirusem:
  - 7) W przypadku niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem. Poinformować o tym pracodawcę.
  - 8) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) a także obowiązujących przepisów prawa.
  - 9) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
  - 10) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
  - 11) Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydać zalecenie, aby zastosowały się do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
  - 12) W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się po poradę lub konsultację do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
12. Wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, muszą być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom. Każdy pracownik szkoły oraz agent, prowadzący stołówkę, zapoznaje się z niniejszą procedurą. Rodzice informowani są poprzez zamieszczenie procedury na stronie internetowej szkoły.

**DEKLARACJA**  
**UDZIAŁU DZIECKA W KONSULTACJACH PRZEDMIOTOWYCH**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W GRODZISKU MAZ.**

**Deklaruję udział dziecka:** .....

*( imię i nazwisko, data urodzenia)*

**w konsultacjach przedmiotowych z przedmiotów.....**

**od dnia .....**

tel. kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego .....

.....

*(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego      i/lub (czytelny podpis ojca/opiekuna*

***Oświadczenie***

*Oświadczam, że dziecko .....*

*(Imię i nazwisko klasa )*

*jest zdrowe i nikt z domowników i najbliższej rodziny nie przebywa na kwarantannie.*

*Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka podczas przyścia i w trakcie pobytu w szkole w organizowanych konsultacjach przedmiotowych w Szkole Podstawowej nr 5 w Grodzisku Maz.*

*Oświadczam, że zapoznałam/łem się z dostępną na stronie Internetowej szkoły Procedurą Bezpieczeństwa organizacji konsultacji przedmiotowych w Szkole Podstawowej Nr 5 w Grodzisku Maz. od 25 maja 2020 r. do odwołania., ,*

Miejscowość i data

imię i nazwisko rodzica/opiekuna